

FACOLTA': Economia

CORSO DI LAUREA: Economia (curr. Economia e commercio, Psicoeconomia, Scienze bancarie e assicurative, Start-up d'impresa e modelli di business)

INSEGNAMENTO: Economia del Capitale Umano d'impresa

CFU: 6

ANNO DI CORSO III

ANNO DI ACCADEMICO: 2022/2023

NOME DOCENTE: Gian Carlo Cocco

indirizzo e-mail: gc.cocco43@gmail.com giancarlo.cocco@uniecampus.it

I docenti possono essere contattati attraverso la sezione *Ricevimento docenti*, presente nell'area riservata del sito di Ateneo, che comprende *Ufficio virtuale*, *Sistema di messaggistica* e *Ricevimento Telefonico*.

Per le comunicazioni scritte bisogna utilizzare il *Sistema di Messaggistica*.

orario ricevimento on line: martedì dalle ore 18,00 alle ore 19,00

orario di ricevimento telefonico: mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 15,00

RISULTATI DI APPRENDIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

L'insegnamento ha l'obiettivo di far conseguire allo studente i seguenti risultati di apprendimento

1. Con riferimento alla conoscenza e alla capacità di comprensione:

- a. conoscenza dei fondamenti del valore capitale intangibile ;
- b. conoscenza dei fondamenti del valore del capitale umano;
- c. conoscenza degli aspetti essenziali della valutazione delle risorse umane;
- d. conoscenza degli aspetti essenziali dei criteri e dei metodi per definire le competenze professionali;
- e. conoscenze dei fondamenti del *time to mind*;
- f. conoscenza dei fondamenti dei processi di apprendimento delle conoscenze;
- g. conoscenza dei fondamenti della metodologia di Assessment per la valutazione del possesso delle capacità;
- h. conoscenza dei principali approcci e strumenti della metodologia di Assessment;
- i. conoscenza dei fondamenti delle tecniche di formazione degli adulti per incrementare in forma mirata le conoscenze e le capacità tramite interventi individuali e organizzativi (*learning organization*);

- j. conoscenze dei fondamenti delle tecniche di selezione e sviluppo del capitale umano.

2. Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione applicata:

- a. capacità di individuare i collegamenti tra gli aspetti organizzativi e le caratteristiche del capitale umano;
- b. capacità di ricostruire e presentare i principali metodi e strumenti per valutare e incrementare il capitale umano;
- c. capacità di ricostruire e presentare i contenuti e le modalità della metodologia di Assessment.

3. Con riferimento all'autonomia di giudizio:

- a. capacità di comprendere e interpretare criticamente gli aspetti organizzativi macro e micro in rapporto alle risorse umane;
- b. capacità di comprendere e interpretare criticamente le competenze professionali in rapporto agli obiettivi e ai risultati d'impresa;
- c. capacità di comprendere e interpretare criticamente gli sviluppi in campo manageriale resi possibili dalla metodologia di Assessment e dagli strumenti innovativi della formazione degli adulti.

4. Con riferimento alle abilità comunicative:

- a. capacità di utilizzare correttamente la terminologia impiegata nel campo della gestione e sviluppo del capitale umano;
- b. capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato e di illustrare in modo corretto i collegamenti tra i fondamentali temi del corso.

5. Con riferimento all'abilità di apprendere:

- a. dimostrazione di aver adottato un metodo di studio non meramente mnemonico, ma basato sull'acquisizione concetti essenziali;
- b. applicazione di un metodo di studio di taglio critico che consenta di illustrare teorie, formulare pareri, evidenziare la correttezza e chiarezza dei temi assimilati.

CONTENUTI DEL CORSO (6 crediti):

Il corso consta di 48 lezioni suddivise in sei nuclei tematici

1. Il capitale intangibile e il capitale umano

- 1. Dal bilancio d'impresa allo stato patrimoniale tangibile e intangibile: definizioni fondamentali di "capitale"
- 2. Dal patrimonio strategico al capitale umano: le componenti del patrimonio strategico (PROFITS)
- 3. Il Capitale organizzativo e il capitale professionale
- 4. La direzione aziendale per la gestione del capitale umano
- 5. I processi di ottimizzazione del valore e del rendimento del capitale umano
- 6. Il metodo *BalancedScorecard* e il bilancio sociale
- 7. L'economia della conoscenza e il capitale intellettuale
- 8. Definizione e gestione dei *knowledgeworkers*

2. La valutazione delle risorse umane

- 9. I riferimenti organizzativi della valutazione e dello sviluppo delle risorse umane

10. I presupposti della valutazione delle prestazioni: ruoli e posizioni
11. Il metodo di valutazione delle 4 P
12. I processi di valutazione delle prestazioni
13. I processi di fissazione degli obiettivi e di verifica dei risultati
14. I fondamentali sistemi di M.b.O.
15. I sistemi di *compensations*
16. La valutazione delle competenze (il modello *pay for competence*)

3. L'apprendimento come vantaggio competitivo: *time to mind*

17. Dal *knowledge management* alla gestione delle competenze aziendali
18. Dall'economia dei prodotti all'economia della competenza: la competenza distintiva d'impresa e il suo presidio in termini di competenze professionali
19. Criteri e metodi per definire le competenze professionali: conoscenze e capacità
20. Misurare il possesso delle conoscenze
21. Verificare il possesso delle capacità
22. I processi di apprendimento di conoscenze
23. I processi di acquisizione delle capacità
24. L'applicazione del *time to mind*: piani di miglioramento individuali e collegiali

4. La metodologia di Assessment center

25. I comportamenti organizzativi e il modello per la definizione delle capacità
26. Breve storia delle applicazioni dell'Assessment: ragioni e finalità
27. Definizione e obiettivi dell'Assessment
28. La progettazione dell'Assessment
29. Gli strumenti dell'Assessment
30. Dallo svolgimento della sessioni di valutazione alla definizione dei dati
31. L'utilizzazione dei dati: modalità e finalità (dalla selezione allo sviluppo)
32. Innovazioni di Assessment: Assessment individuale e Questionari comportamentali

5. Gli strumenti innovativi della formazione per gli adulti

33. I processi collegiali di apprendimento e di sviluppo delle capacità e conoscenze
34. Progettare la formazione
35. Realizzare la formazione
36. La formazione al comportamento organizzativo
37. Esempi di programmi formativi innovativi
38. Gli ostacoli individuali e collettivi alla *Learning organization*
39. L'apprendimento organizzativo e la *Learning organization*
40. Le *Corporate Universities*

6. Gli strumenti applicativi per la selezione e lo sviluppo del capitale umano

41. Dal mansionario alla *job description* dinamica
 42. Il processo di reclutamento e selezione delle risorse umane
 43. I metodi di selezione in relazione alle caratteristiche di ruolo
 44. Panorama degli strumenti per valutare le organizzazioni e il clima organizzativo
 45. La verifica a 360°, l'autoverifica delle capacità e l'Assessment *online*
 46. Cenni sul modello delle intelligenze multiple e sulla verifica delle intelligenze manageriali
 47. Il lavoro del futuro
 48. Sintesi dei temi trattati
-

EVENTUALI PROPEDEUTICITA' CONSIGLIATE:

Occorre conoscere i principi contabili della gestione d'impresa per quanto riguarda la struttura fondamentale del bilancio, con riferimento alla composizione del conto economico e dello stato patrimoniale. Di quest'ultimo è fondamentale conoscere le principali componenti (impianti, macchinari, fabbricati, brevetti, ecc.).

Occorre altresì conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale e della gestione delle risorse umane.

E' utile conoscere le modalità tradizionali di contabilizzazione del costo del lavoro.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO ESAME:

L'esame si svolge a scelta dello studente in modalità scritta, attraverso una prova costituita da 23 domande a risposta chiusa e 2 domande a risposta aperta con eventuale orale integrativo, o in modalità orale, in base a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto consultabile sul sito dell'Ateneo, al seguente link.

https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_per_lo_Svolgimento_degli_esami_di_profitto.pdf

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

- Con riferimento alle conoscenze e capacità di comprensione l'esame finale valuterà l'acquisizione da parte dello studente delle nozioni fondamentali relative agli argomenti elencati nel programma dettagliato dell'insegnamento.
 - Con riferimento all'applicazione delle conoscenze e capacità acquisite l'esame finale valuterà la capacità dello studente di collegare i diversi temi trattati e la capacità di risolvere dei semplici quesiti ed esercizi di argomento biologico e genetico.
 - Con riferimento alle abilità comunicative, l'esame finale valuterà, oltre ai contenuti delle risposte, anche la capacità di utilizzare con appropriatezza i termini del linguaggio scientifico e di esporre efficacemente gli argomenti studiati.
-

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO FINALE

Sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, l'attribuzione del voto finale avviene attraverso i seguenti criteri:

- 1) Criteri di attribuzione del voto alla prova scritta:
 - a) le risposte alle domande chiuse sono valutate su scala 0-1 punti, secondo i seguenti criteri:
 - 0 = risposta errata;
 - 1 = risposta corretta;
 - b) le risposte alle domande aperte sono valutate su scala 0-2 punti, secondo i seguenti criteri:
 - 0 = risposta mancante, errata o priva di elaborazione personale;
 - 1 = contestualizzazione della risposta corretta, ma con presenza di elementi non corretti o esposta in modo non efficace o incompleto;

- 2 = risposta corretta, ben esposta.

Alla prova scritta può essere attribuito un punteggio massimo di 27/30.

E' possibile sostenere una prova orale integrativa per il raggiungimento di un punteggio superiore come dettagliato nel Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.

2) Criteri di attribuzione del voto alla prova orale:

- a) 0/30 – 17/30: prevalenza di argomentazioni non corrette e/o incomplete e scarsa capacità espositiva;
- b) 18/30 – 21/30: prevalenza di argomentazioni corrette adeguatamente esposte;
- c) 22/30 – 26/30: argomentazioni corrette e ben esposte;
- d) 27/30 – 30/30 e lode: conoscenza approfondita della materia ed elevata capacità espositiva, di approfondimento e di rielaborazione.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti sono tenuti a completare la preparazione per l'esame integrando i materiali didattici disponibili sulla piattaforma (slide, videolezioni, audiolezioni, ecc.) con i seguenti volumi obbligatori:

- 1) Gian Carlo Cocco – Governare l'impresa con il capitale umano, FrancoAngeli, Milano 2018
- 2) Gian Carlo Cocco – Time to Mind. Velocità ed efficacia dell'apprendimento: il nuovo vantaggio competitivo di imprese ed individui, FrancoAngeli Milano 2020
- 3) Gian Carlo Cocco – 23 soft skill strategiche, Franco Angeli Milano 2022
- 2) Marcello Bianchi e Gian Carlo Cocco – Valorizzare il patrimonio strategico d'impresa, Guerini e Associati, Milano 2013

Il sito di Gian Carlo Cocco è: www.giancarlocooco.com

Gli studenti possono inoltre integrare i materiali disponibili sulla piattaforma e i volumi obbligatori consultando i seguenti volumi di approfondimento:

- Gian Carlo Cocco – Fare Assessment, FrancoAngeli (nuova edizione) Milano 2008
- Gian Carlo Cocco – Il modello delle competenze per lo sviluppo delle capacità. Ipermanaging, FrancoAngeli, Milano 2004
- Donadio Alessandro – HR Revolution. HR nell'epoca della social e digitaltrasformation, Franco Angeli, Milano 2017
- Thomas Chamorro-Premuzic – Perché tanti uomini incompetenti diventano leader, Egea, Milano 2020
- Laterza D., Scarcella L. – La valutazione delle competenze, Franco Angeli, Milano 2012
- Massimo Pilati e Henry L. Tosi – Organizzazione e gestione risorse umane, Università Bocconi, Milano 2002
- Robert S. Kaplan e David P. Norton – Balanced Scorecard. Tradurre la strategia in azione, Isedi, Torino 2000
- Thomas A. Stewart – Il capitale intellettuale. La nuova ricchezza, Ponte alle Grazie, Milano 1999

ATTIVITÀ DIDATTICHE

Attività di Didattica Erogativa (ore di impegno stimato per lo studente):

- Sono previste attività di Didattica Erogativa, in particolare audio lezioni che trattano i temi principali del corso.

Attività di Didattica Interattiva (ore di impegno stimato per lo studente):

- 25 ore di quiz

Attività di autoapprendimento (ore di impegno stimato per lo studente):

- 125 ore

CONSIGLI DEL DOCENTE

Può essere utile ricercare su internet voci come "gestione risorse umane" "metodologia di assessment" "knowledgeworker" "capitale umano, intellettuale e professionale" e altri termini presenti nei capitoli fondamentali del corso

